

ДОГОВОР № 2058

на отпуск холодной питьевой воды и прием сточных вод

г. Смоленск

«22» июня 2016 года

Смоленское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал», именуемое в дальнейшем «PCO», в лице заместителя генерального директора по экономике СМУП «Горводоканал» Бортниковой С.А., действующей на основании доверенности № 4599 от 27.11.2015г., с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «ГОРОДОК», сокращенное наименование (ООО «ГОРОДОК») именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Директора ООО «ГОРОДОК» Прохоренковой Ю.Ю., действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является отпуск (прием) воды питьевого качества из системы водоснабжения города Смоленска для нужд собственников жилых и не жилых помещений многоквартирных жилых домов, обслуживаемых Управляющей организацией (Приложение № 1) и прием (сброс) сточных вод в систему канализации города на условиях, определенных настоящим Договором.

Место исполнения обязательств устанавливается по границе эксплуатационной ответственности PCO, которая в соответствии с настоящим договором принимается:

- по границе, указанной в акте балансового разграничения (при наличии общедомового (коллективного) прибора учета - место соединения данного прибора с внутридомовой инженерной системой жилого дома;

- при отсутствии акта балансового разграничения границей ответственности PCO является внешняя граница наружной стены жилого дома.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Стороны обязуются:

2.1.1. В своих взаимоотношениях руководствоваться настоящим Договором, гражданским законодательством Российской Федерации, Правилами пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013г. № 644 (далее Правила), Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 (далее Правила предоставления коммунальных услуг), постановлениями Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффективности и тарифной политики, и другими нормативными актами, регулирующими отношения по отпуску холодной воды и приему сточных вод в систему городской канализации.

2.1.2. В срок, не позднее 10 (десяти) дней с даты изменения, сообщать об изменениях названия, адреса, организационно-правовой формы, банковских реквизитов, смене должностных лиц и других изменениях, касающихся настоящего Договора.

2.1.3. Все изменения к настоящему договору оформлять письменно в виде дополнительных соглашений к договору.

2.2. PCO обязуется:

2.2.1. Обеспечивать круглосуточную бесперебойную подачу собственникам помещений жилых домов, находящихся на обслуживании Управляющей организации холодной воды питьевого качества, в соответствии с действующим СанПиН.

2.2.2. Обеспечивать круглосуточный бесперебойный прием суммарного объема сточных вод холодной и горячей воды от собственников помещений жилых домов, находящихся на обслуживании Управляющей организации.

Управляющая организация

PCO

2.2.3. Обеспечивать установленный настоящим Договором режим подачи воды и приема сточных вод, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.2.4. За свой счет обеспечивать временное водоснабжение от резервного водопровода или обеспечить поставку необходимого количества воды питьевого качества в цистернах в случае отключения водоснабжения на сетях РСО.

2.2.5. Поставлять холодную воду (и принимать сточные воды) на границе эксплуатационной ответственности в соответствии с Правилами, Правилами предоставления коммунальных услуг и Приложением № 2 к настоящему Договору.

2.2.6. Принимать необходимые меры по своевременной ликвидации аварий и повреждений водопроводной и канализационной сетей, находящихся в зоне эксплуатационной ответственности РСО в порядке и сроки, установленные нормативно-технической документацией.

2.2.7. Уведомлять Управляющую организацию о начале и сроках перерывов в подаче холодной питьевой воды:

- за 3 дня при отключении в связи с проведением плановых работ (плановый ремонт, подключение новых потребителей и т.п.);

- незамедлительно при локализации и/или ликвидации аварии.

2.2.8. Направлять своего представителя (при наличии телефонограммы или письменного уведомления от Управляющей организации) для составления двухстороннего акта о непредоставлении коммунальных услуг или их предоставлении ненадлежащим качеством и выявлении виновной стороны. В случае вины РСО, подтвержденной двухсторонним актом, Управляющая организация корректирует размер платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

2.3. Управляющая организация обязуется:

2.3.1. Оплачивать отпущенную собственникам помещений жилых домов, обслуживаемых Управляющей организацией, холодную питьевую воду и принятые сточные воды в порядке и сроки, установленные в разделе 4 настоящего Договора.

2.3.2. Соблюдать установленные условия и режимы водопотребления и сброса сточных вод. Обеспечивать содержание и ремонт внутридомовых систем холодного водоснабжения и канализации в соответствии с требованиями нормативных и технических документов, а также настоящим Договором.

2.3.3. Обеспечивать своевременную метрологическую поверку, техническое обслуживание общедомовых приборов учета холодной воды, установленных на границе эксплуатационной ответственности в соответствии с предметом договора, в соответствии с требованиями нормативно-технической документации на приборы и оборудование.

2.3.4. В случаях аварийной ситуации на внутридомовой инженерной системе водоснабжения, отключать подачу холодной воды, при этом поставив в известность РСО. В случае аварийной ситуации на сетях РСО незамедлительно уведомить РСО телефонограммой по телефону 38-18-50, 21-41-19, либо письменным уведомлением.

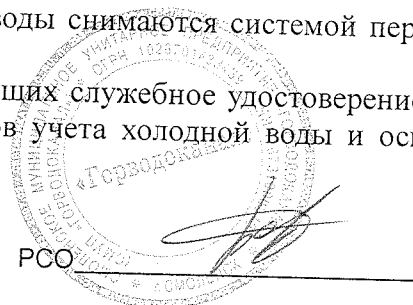
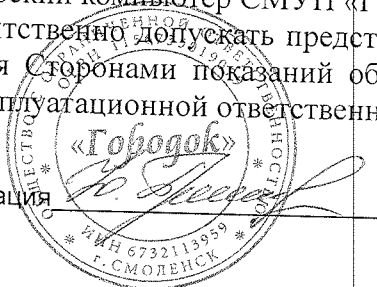
2.3.5. При выборе собственниками помещений в многоквартирных жилых домах другой Управляющей организации в течении 5 дней направить в адрес РСО Письмо-уведомление о переходе жилого дома, с указанием даты перехода и оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору. К указанному письму прилагается копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, Акт приема-передачи общедомового прибора учета с указанием состояния прибора учета, сохранности пломб на водомерном узле, показаний прибора учета на момент составления акта, а так же показания индивидуальных приборов учета, установленных в помещениях многоквартирного жилого дома.

До предоставления письма-уведомления с указанными приложениями ответственность за содержание водомерного узла учета и/или управление жилым домом лежит на передающей Управляющей организации.

2.3.6. Показания по общедомовому прибору учета холодной воды снимаются системой передачи данных на диспетчерский компьютер СМУП «ГВК».

2.3.7. Беспрепятственно допускать представителей РСО, имеющих служебное удостоверение, для контрольного снятия Сторонами показаний общедомовых приборов учета холодной воды и осмотра сетей на границе эксплуатационной ответственности.

Управляющая организация



2.3.8. Обеспечивать надлежащее состояние общедомовых приборов учета холодной воды и сохранность пломб на средствах измерений, задвижке обводной линии узла учета и других водопроводных устройствах. Незамедлительно, в течение 3-х суток с момента обнаружения, в письменной форме (факсом) уведомить РСО о неисправности общедомовых приборов учета холодной воды, а также о сорванной пломбе. В заявке (за подписью уполномоченного лица Управляющей организации) необходимо указывать следующую информацию: адрес жилого дома, последние показания, возможную причину выхода из строя прибора учета или сорванной пломбы, фамилию, имя, отчество и контактный телефон ответственного представителя Управляющей организации.

2.3.9. Незамедлительно вызывать представителя РСО по телефону 38-18-50, 21-41-19 в случае нарушения на границе эксплуатационной ответственности режима отпуска воды (приема сточных вод) и/или качественных параметров холодной питьевой воды. При этом, если нарушение касается отклонения давления от нормативного, то кроме представителя РСО вызывать при необходимости представителя поставщика горячей воды.

2.3.10. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за расчетным, возвращать РСО подписанные акты выполненных работ. В случае не возврата актов, услуги считаются оказанными своевременно, надлежащим качеством и в полном объеме, на условиях, указанных в актах выполненных работ.

2.3.11. Вести журнал учета показаний средств измерений, установленных на границе эксплуатационной ответственности по состоянию на двадцать пятое число каждого месяца.

2.3.12. Представлять в адрес РСО сведения, указанные в Приложении №1 к настоящему договору до первого декабря текущего года для подготовки договора на следующий год.

2.3.13. При приеме многоквартирного жилого дома в управление, а равно при установке общедомового прибора учета Управляющая организация обязана вызвать представителя РСО для составления между Сторонами акта балансового разграничения. В случае отсутствия указанного акта границей балансовой принадлежности является внешняя граница стены многоквартирного дома, в том числе при наличии установленного общедомового прибора учета коммунального ресурса.

2.3.14. Управляющая организация обязана начислять плату и выставить платежные документы за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды в соответствии с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденными постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 г. собственникам (нанимателям) жилых и нежилых помещений, расположенных в многоквартирном жилом доме, находящимся в управлении организации.

2.4. Управляющая организация вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль качественного состава и свойств поставляемой по настоящему Договору холодной питьевой воды.

2.4.2. Осуществлять контроль за показателями фактического давления холодной питьевой воды на границе эксплуатационной ответственности. При отклонении от нормативных показателей - незамедлительно доводить указанную информацию до сведения РСО и представителя поставщика горячей воды (при необходимости) для принятия соответствующих мер. Требовать от РСО возмещения реального ущерба, нанесенного Управляющей организации по вине РСО, в порядке и случаях установленных федеральным законодательством и настоящим Договором.

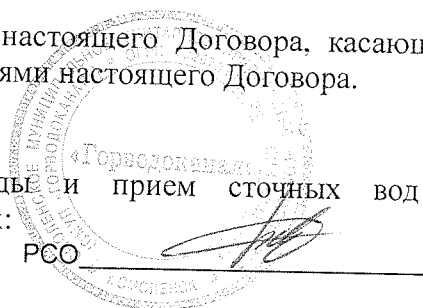
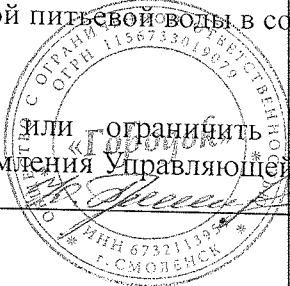
2.4.3. Требовать (путем направления телефонограммы или письменного уведомления) участия представителей РСО в случае несоответствия режима отпуска холодной воды (приема сточных вод) и/или качественных параметров холодной питьевой воды на границе эксплуатационной ответственности условиям настоящего Договора, в установлении фактов и причин нарушения договорных обязательств с составлением акта. Согласно данному акту Управляющая организация корректирует количество отпущенной холодной воды и принятых сточных вод до момента полного восстановления параметров, согласно Правилам предоставления коммунальных услуг, с подтверждением - путем составления двухстороннего акта.

2.4.4. Применять к РСО санкции за нарушение условий настоящего Договора, касающихся качества подачи холодной питьевой воды в соответствии с положениями настоящего Договора.

2.5. РСО вправе:

2.5.1. Прекратить или ограничить отпуск питьевой воды и прием сточных вод без предварительного уведомления Управляющей организации в случаях:

Управляющая организация



- обстоятельств непреодолимой силы;
- возникновение аварий в результате стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.

2.5.2. Прекратить или ограничить отпуск питьевой воды и прием сточных вод с предварительным уведомлением Управляющую организацию в случаях:

- резкого ухудшения качества питьевой воды;
- по предписанию служб Госсанэпиднадзора;
- самовольного присоединения и пользования системами водоснабжения и водоотведения;
- устранения последствий аварий;
- попадания не разрешенных к сбросу сточных вод и загрязняющих веществ в систему канализации, причинивших ущерб этой системе или приведших к аварии;
- аварийного или неудовлетворительного состояния водопроводных и канализационных сетей;
- проведение планово-предупредительного ремонта.

3. ПОРЯДОК УЧЕТА

3.1. Количество холодной питьевой воды отпущенной Управляющей организации, определяется в соответствии с данными учета фактического водопотребления по показаниям прибора учета, установленного на водопроводном вводе в жилых домах, расположенных по адресам, указанным в Приложении №1.

Выбор прибора учета, а так же комплектование и монтаж узлов учета производится в соответствии с действующими Правилами и проектом на водоснабжение и водоотведение жилого дома, согласованным с РСО.

При отсутствии общедомового (коллективного) прибора учета расхода холодной воды, объем потребленных коммунальных услуг определяется исходя из количества потребленной холодной воды непосредственно в жилых и не жилых помещениях, а также объема коммунального ресурса потребленного на общедомовые нужды в многоквартирном доме. Объем коммунальных услуг потребленных непосредственно в жилых и нежилых помещениях, а также услуги предоставленные на общедомовые нужды определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2. Объем водоотведения Управляющей организации определяется по средствам измерения объема сточных вод, а при их отсутствии, устанавливается равным суммарному объему водопотребления из городской системы водоснабжения и других источников и объему потребленной горячей воды.

Объем горячего водоснабжения, учитывается в общем объеме сточных вод Управляющей организации и определяется по показаниям средств измерения, подтверждаемым теплоснабжающей организацией или по ведомости отпуска горячей воды на жилой дом (объем определяется согласно п. 3.1. настоящего договора).

3.3. Снятие показаний общедомовых приборов учета холодной воды производится Управляющей организацией ежемесячно с двадцать третьего по двадцать пятое число каждого месяца, в том числе с использованием автоматизированной системы.

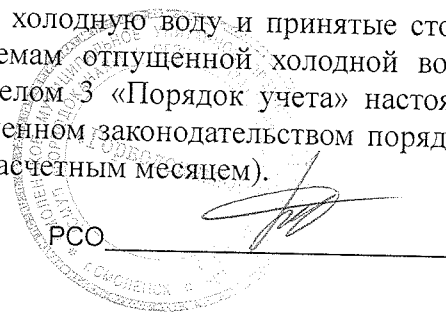
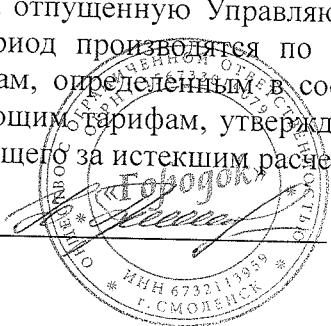
3.4. РСО вправе осуществлять контроль за правильностью снятия Управляющей организацией показаний приборов учета воды. РСО согласовывает с Управляющей организацией день и время прибытия представителей сторон для осуществления контрольной проверки приборов учета. РСО вправе провести внеочередную контрольную проверку показаний приборов учета, о чем Управляющая организация оповещается не менее чем за сутки.

3.6. В случае неисправности, ремонта, замены, поверки, сбоя автоматизированной системы средств измерений количество отпущенной холодной питьевой воды и принятых сточных вод определяется по среднемесячному расходу за шесть предыдущих расчетных месяцев, а если период работы прибора учета составил меньше 6 месяцев - то за фактический период работы прибора учета, но не более установленных нормативов потребления. Этот порядок учета сохраняется на весь срок, необходимый для ремонта (замены) приборов учета, но не более 3 расчетных периодов подряд.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Расчеты за отпущенную Управляющей организации холодную воду и принятые сточные воды за расчетный период производится по фактическим объемам отпущенной холодной воды и принятым сточным водам, определенным в соответствии с разделом 3 «Порядок учета» настоящего Договора и по действующим тарифам, утвержденным в установленном законодательством порядке до 15 числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом (расчетным месяцем).

Управляющая организация



4.2. Стоимость договора определяется исходя из расчетов по п. 4.1. настоящего договора и количества расчетных периодов в календарном году. В случае изменения тарифов стоимость договора подлежит изменению, при этом соответствующие изменения в настоящий договор считаются внесенными и согласованными сторонами с момента введения новых тарифов.

4.3. Оплата Управляющей организацией отпущенной РСО холодной воды и принятых сточных вод по настоящему Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет РСО, в том числе с привлечением агента, с окончательным расчетом по сроку, указанному в п.4.1 настоящего договора.

4.4. Оплата стоимости отпущенной Управляющей организации холодной питьевой воды и принятых сточных вод считается произведенной надлежащим образом при условии поступления денежных средств на расчетный счет РСО, при этом днем оплаты принимается день зачисления денежных средств на расчетный счет РСО в банке.

4.5. Расчетный период по настоящему договору принимается равным одному календарному месяцу.

4.6. Сверка расчетов производится между Управляющей организацией и РСО, ежеквартально с составлением акта сверки расчетов.

4.7. В случае обнаружения расхождений, ошибок, несоответствий в определении фактического объема отпущенной холодной воды и принятых сточных вод и порядка учета, установленного разделом 3 настоящего Договора, перерасчет производится РСО при выставлении платежных документов последующего расчетного периода с расшифровкой данного перерасчета.

4.8. Нормы ст.317.1. ГК РФ о законных процентах и ст.823 ГК РФ о коммерческом кредите не применяются к денежным обязательствам Сторон по настоящему договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность:

5.1.1 В случае нарушения договорных обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.1.2. Если в результате действий (бездействия) одной из сторон, а так же аварий на ее водопроводных и канализационных сетях, сооружениях и устройствах, порывов внутренней системы водоснабжения и канализации причинен ущерб третьим лицам, обязанность по возмещению убытков ложится на виновную сторону.

5.1.3. Платежные и иные документы, выставленные по прежним реквизитам, при нарушении п. 2.1.2., стороны признают выставленными надлежащим образом.

5.2. РСО несет ответственность:

5.2.1. За давление и качество питьевой воды только по границе эксплуатационной ответственности.

5.3. Управляющая организация несет ответственность:

5.3.1. За содержание внутридомовой разводящей системы холодного водоснабжения и канализации.

5.3.2. За ненадлежащее состояние и неисправность запорной арматуры и за отсутствие и нарушение целостности пломб на средствах измерений и задвижке на обводной линии узла учета (пункт 2.3.8 настоящего Договора).

5.3.3. За не соблюдение надлежащего температурного режима в зимнее время в помещении, водомерных узлов в соответствии с законодательством РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения срока действия Договора.

6.2. Срок действия договора:

Начало: 27 мая 2016 года

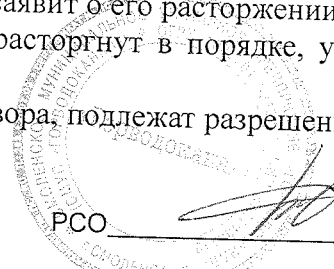
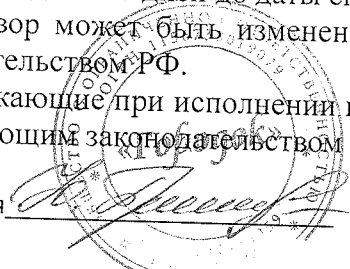
Окончание: 31 декабря 2016 года.

Договор считается ежегодно продленным на соответствующий срок и на прежних условиях, если ни одна из Сторон. Не позднее 30 дней до даты его окончания, не заявит о его расторжении.

6.3. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Управляющая организация



6.5. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются путем заключения Дополнительного Соглашения к Договору, являющегося его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Приложение № 1, № 2 к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. По соглашению сторон Приложения могут представляться в адрес РСО в электронном виде с письменным уведомлением, подписанным уполномоченным должностным лицом УО.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управляющая организация:

Общество с ограниченной
ответственностью "ГОРОДОК"
Юридический адрес: 214031, г. Смоленск,
ул. Генерала Паскевича, 13
Почтовый адрес: 214031, г. Смоленск,
ул. Генерала Паскевича, 13
ИНН / КПП 6732113959/673201001
Телефон: 32-61-19

РСО:

СМУП «Горводоканал»

214000, г. Смоленск, ул. Соболева, д.5
ИНН 6731000342 КПП 673101001
р/с 40702810059190101579
Смоленское отделение № 8609 ПАО Сбербанк
г. Смоленск
к/с 30101810000000000632
БИК 046614632

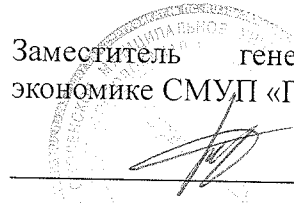
Подписи сторон:

Директор ООО «ГОРОДОК»



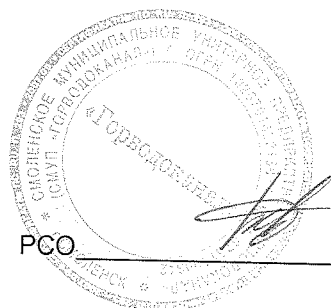
Л.Ю. Прохорова /

Заместитель генерального директора по
экономике СМУП «Горводоканал»



/ С.А. Бортникова /

Управляющая организация




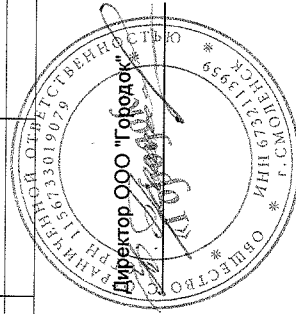
РСО

Приложение №1 к договору № 2058 от 22.06.2016г.

Перечень жилых домов находящихся на обслуживании управляющей организации

№ п/п	адрес	степень благоустройства	Норматив потребления х.в., м3/мес на чел. в мес.	норматив водоотведения х.в., м3/мес на чел. в мес.	количество зарегистрир.	объем водопотребл ения, м3/мес	объем водоотведени я, м3/мес	Наличие общедомового прибора учета расхода холодной воды	общая площадь помещений в МЖД (включая помещения, входящие в состав имущества в многоквартирном доме)
1	г. Смоленск, ул. Воинов-интернационалистов, д.2	холоднос водоснабжение, водоотведение, газовый водонагреватель, ванна	6,6	6,6	72	1045	1045	№1423481, Д-40мм, Поверка 02.02.2019г.	


 _____ / С.А. Бортникова/


 _____ / Ю.Ю. Прохоренкова/